

# 宜春学院邮箱申请表

邮箱性质:	<input type="checkbox"/> 个人 <input type="checkbox"/> 部门 <input type="checkbox"/> 公共		
申请人姓名:		职工号:	手机号码:
有效期	启用:	年    月    日	截止:    年    月    日

## 用户需知

电子邮件用户必须遵守下列规定:

- (一) 不得存储、传输任何非法、反动、色情及中伤、侮辱等一切侵害他人合法权益的信息;
- (二) 不得利用电子邮件宣扬邪教和封建迷信、散布谣言, 扰乱学校秩序, 破坏学校和社会安定;
- (三) 学校内部电子邮箱用户和自行向国内外其它网站申请的电子邮箱用户, 在接到上述内容的电子邮件时应立即删除, 不得保留和传播。如有违犯, 学校将视违纪情况给予处分。触犯法律者, 由本人承担一切法律责任;
- (四) 向境内、境外传输技术性资料时必须遵守国家有关保密法规;
- (五) 未经许可不得利用连锁邮件、垃圾邮件、批量传送等手段向他人发送信息, 干扰网络服务;
- (六) 不得转发接收病毒邮件和其它一切与工作无关的垃圾电子邮件; 不得制造和传播电子邮件病毒。

## 用户承诺

1. 本人实名申请邮箱, 对自己申请的邮箱使用负完全责任;
2. 本人不使用弱口令, 并做到三个月内更换口令;
3. 本人不使用邮箱进行存储、处理、传输涉密信息和工作敏感信息;
4. 本人及时清理邮件, 不使用邮箱当网盘;
5. 本人不长期闲置邮箱, 一年以上未登录邮箱即为放弃邮箱的使用。

用户确认签字:

部门领导意见:

领导签字:

盖章处:

年    月    日

- 注:
1. 本表一式两份, 申请人一份, 网络中心一份。
  2. 手机号必填, 方便联系用。
  3. 临时申请邮箱必填截止日期, 正式教职工可以不填。