**宜春学院教职工校外兼职（在岗创办企业）审批表**

所在单位： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | 出生年月 | |  |
| 政治面貌 | |  | 婚姻状况 | |  | 进校时间 | |  |
| 学历学位 | |  | 职称职务 | |  | | | |
| 身份证号/护照号 | |  | | | | | | |
| 联系方式 | | 手机：（可以联系到本人的手机号）  邮箱：（常用邮箱，确保可收到学校相关通知邮件）  通讯地址：（日常通讯住址，可收到学校邮寄的相关通知） | | | | | | |
| 申请 兼职 情况 | 形式 | □兼职 □兼薪 | | | | | | |
| 企业名称 |  | | 起止时间 | | |  | |
| 担任职务 |  | | 是否与本职有关 | | | □是□否 | |
| 工作主要 内容 |  | | | | | | |
| 所在学院（部门） 意见 | | 院长/处长（签名）： 书记（签名）： (公章)  年 月 日 | | | | | | |
| 科研处意见 | | 负责人签名（公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 人事处（教师工作部）意见 | | 负责人签名（公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校审批意见 | |  | | | | | | |

注：此表用 A4 纸正反面打印，一式三份，一份申请人自留，一份申请人所在单位留存，一份人事处（教师工作部）存档，另附个人书面申请一份。